

**Комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию
в МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
Центра образования "Точка роста"
естественно-научной и технологической направленностей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию
1.	Организационные мероприятия по созданию центра "Точка роста": Правовое обеспечение: <ul style="list-style-type: none">– приказ директора по созданию и функционированию Центра;– утверждение Положения о деятельности центра;– назначение руководителя центра;– утверждение плана первоначальных мероприятий (дорожная карты) по созданию центра "Точка роста";– разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра;– утверждение медиаплана информационного сопровождения и функционирования Центра "Точка роста";– проекта плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Школы о создании Центра на основе типовых положений и методических рекомендаций	Апрель-август 2022 года	Директор Инженер электроник
2.	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра "Точка роста" Создание Интернет - странички на сайте школы	Проведение для педагогов, родителей, учащихся информационной кампании о проекте и концепции создания Центра "Точка роста". Размещение на официальном сайте школы баннера "Точка Роста" с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов.	Апрель-июнь 2022 года	Заместитель директора, инженер электроник, классные руководители.

3.	Согласование и Утверждение типового дизайн - проекта Центра "Точка роста"	Разработка дизайна на основе типовых положений и методических рекомендаций	Март-апрель 2022	Директор школы, заместитель директора
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра по программам переподготовки, проводимых ДОИМП	Свидетельство о повышении квалификации	По графику	Директор школы, педагоги
5.	Приведение площадок Центра в соответствие с фирменным стилем "Точка роста" (брендбуком)	1.Подготовка государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на поставку мебели, типографскую продукцию, материалов для оформления брендирования зон. 2.Проведение закупочных процедур. 3.Приемка и наладка оборудования. 4.Проведение косметического ремонта.	Март-август 2022 года	Директор школы, заместитель директора школы по АХЧ
6.	Формирование и согласование штатного расписания с учредителем	Подготовка и согласование штатного расписания с комитетом по образованию	Май-сентябрь 2022 года	Директор школы, заместитель директора
7.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного технического и гуманитарного профилей.	Разработка, корректировка основных, дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на Материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	Август-сентябрь 2020 года.	Директор школы, заместитель директора, педагоги.
8.	Организация набора детей, обучающихся по программам дополнительного образования	Формирование приказов	Август - Сентябрь 2022 года	Директор школы, заместитель директора.
9.	Открытие Центра.		Сентябрь 2022 года	