

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 09 » 06 20 15 года

ОГРН 1028600508233
ГРН 1158647076760

И.А. Космодемьянский
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
(фамилия, инициалы)

И.А. Космодемьянский
(подпись)

М.П.
Электронный документ
хранится в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.05.2015 № 602-р



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. СИБИРСКИЙ»**

п. Сибирский
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУ ХМР «СОШ п. Сибирский».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628516, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения – Директор.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления программ – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим

Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

1.13. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.19. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.20. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.21. Учреждение по согласованию с комитетом по образованию, администрацией Ханты-Мансийского района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.22. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.24. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.25. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.26. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного

возраста;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

выполнение специальных работ по договорам;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.7. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.8. Учреждение в установленном порядке при наличии

необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, а также лагерь с дневным пребыванием детей.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.10. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.11. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном учредителем.

2.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора образовательного Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Образовательное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Образовательное Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень

общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального

общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.21. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения – Директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с Директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения:

представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом образовательного Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за исполнение бюджетной сметы Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.7. Компетенция и условия деятельности Директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и Директором Учреждения.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- заслушивание отчета Директора о проделанной работе.

4.12. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.13. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.14. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.15. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. На заседании Общего

собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.16. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, об утверждении правил внутреннего трудового распорядка работников принимаются большинством голосов не менее чем в две трети.

4.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.11 Устава.

4.18. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.11 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.19. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.20. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

работников Учреждения;

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольных родительских собраниях, проводимых в Учреждении. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на заседании органа ученического самоуправления, функционируемого в Учреждении, из числа учащихся 9 – 11 классов.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

4.21. Члены Управляющего совета избираются сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании, общешкольных родительских собраниях (законных представителей) обучающихся, на заседании органа ученического самоуправления и приступают к деятельности с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Управляющего совета, определенной его Положением.

Председателем Управляющего совета не может быть избран Директор Учреждения.

4.22. К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование программы развития Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

внесение Директору Учреждения предложений в части:

организации и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

участия в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

участия в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения в части, отнесенной к компетенции Управляющего совета в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

подготовки и согласования публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

заслушивания отчета директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

регулярного информирования участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.23. Управляющий совет имеет право:

приглашать на свои заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета;

рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.24. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания Управляющего совета, которые созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.25. Первое заседание Управляющего совета созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

4.26. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в

порядке, определенном регламентом работы Управляющего совета, который должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.27. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного его Положением. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.28. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании его членов, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.29. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.22 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 4.22. Устава, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

4.30. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.31. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.32. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.33. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в Учреждении из числа педагогических работников, работающих в определенных классах.

4.34. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.35. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.34 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.34 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.36. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.37. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения; осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района на основании бюджетной сметы с указанием суммы по каждому направлению деятельности.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой расходов.

В финансово-хозяйственной деятельности Учреждение подконтрольно и подотчетно учредителю.

В случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта или иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского района, возвращаются в бюджет.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать бюджетные и иные кредиты, субсидии, займы, приобретать ценные бумаги.

5.2. За Учреждением закрепляется на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущество, являющееся муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Учреждение обязано:

обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении;

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

нести ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в рамках предоставленных учредителем финансовых средств;

самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления;

предоставлять органу по управлению муниципальным имуществом заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных установленным порядком и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменений сведений об объектах учета);

до государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества обеспечить проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) органом по управлению муниципальным имуществом;

обеспечивать своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов в случаях изменения технических характеристик объектов. В трехмесячный срок оформлять документы и обеспечивать внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено Уставом Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ханты-Мансийского района.

5.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:
суда;
учредителя.

6.4. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей п. Сибирский, обслуживаемых данным Учреждением.

При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых,

как правило, по окончании учебного года, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

При ликвидации или реорганизации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения и прекращения обязательств с возмещением связанных с этим убытков.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Пронумеровано,
просищено и скреплено
печатью на 22
(22) листах

