



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»

ПРИКАЗ

14.03.2025

06-Пр-182-О

п. Сибирский

**О подготовке и проведении приемной кампании
в первый класс МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»
на 2025-2026 учебный год**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 марта 2025 года № 10-П-469 «По подготовке и проведению приемных кампаний в первые классы на 2025-2026 учебный год», приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 14.03.2025 № 06-Пр-53-О «О подготовке и проведении приемной кампании в первые классы на 2025-2026 учебный год», в целях обеспечения организации приема граждан Российской Федерации в МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Сидыганову Л.С. ответственным за прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Ответственный за прием).
2. Ответственному за прием (Сидыганова Л.С.):
 - 2.1 ознакомиться с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 марта 2025 года № 10-П-469 «По подготовке и проведению приемных кампаний в первые классы на 2025-2026 учебный год» (далее – приказ Департамента);
 - 2.2 обеспечить организацию приемной кампании в первые классы на 2025-2026 учебный год;
 - 2.3 обеспечить соблюдение Порядка приема;
 - 2.4 обеспечить соблюдение сроков проведения приемной кампании в первый класс на 2025-2026 учебный год:
 - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, согласно постановлению Администрации Ханты-Мансийского района от 11 марта 2025 года № 160 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Ханты-Мансийского района, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за определенными территориями

- Ханты-Мансийского района на 2025 год», не позднее 1 апреля 2025 года и завершение 30 июня 2025 года;
- прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года;
 - осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2025 года образовательными организациями, закончившими прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.
- 2.5 размещение информации о проведении организованного приема детей в первый класс на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте
 - настоящего приказа;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 года.
- 2.6 проведение информационной кампании для родителей (законных представителей) об организованном приеме детей в первый класс не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.
3. Определить телефоны горячих линий для родителей по вопросам приема в 1 класс:
- 3.1 8(3467)37-63-95 Ибрагимова Лилия Ануровна, директор школы;
 - 3.2 8(3467)37-63-95 Сидыганова Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР;
4. Делопроизводителю (Чусовитин В.Н.) довести данный приказ до сведения сотрудников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Ибрагимова